



Zakład Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Szczecinie  
ul. M. Goliś 10  
71-682 Szczecin  
tel.: 91 44 26 200

[zwik@zwik.szczecin.pl](mailto:zwik@zwik.szczecin.pl)  
[www.zwik.szczecin.pl](http://www.zwik.szczecin.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla zamówienia sektorowego o wartości nie przekraczającej  
30 000,00 euro pod nazwą:*

**„Dostawa wraz z montażem regałów magazynowych”**

**ZATWIERDZAM:**

Szczecin dnia: .....

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **SPIS TREŚCI:**

|                     |                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział I</b>   | <b>Informacje o postępowaniu</b>                                                                            |
| 1.                  | Zamawiający                                                                                                 |
| 2.                  | Tryb postępowania o udzielenie zamówienia                                                                   |
| <b>Rozdział II</b>  | <b>Opis przedmiotu zamówienia</b>                                                                           |
| 1.                  | Przedmiot zamówienia                                                                                        |
| 2.                  | Zakres zamówienia                                                                                           |
| 3.                  | Termin realizacji zamówienia                                                                                |
| <b>Rozdział III</b> | <b>Instrukcja dla wykonawców</b>                                                                            |
| 1.                  | Opis sposobu przygotowania oferty                                                                           |
| 2.                  | Odrzucenie ofert                                                                                            |
| 3.                  | Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania                                                   |
| 4.                  | Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia                                     |
| 5.                  | Zasady uzupełniania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw                                                   |
| 6.                  | Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą |
| 7.                  | Wadium                                                                                                      |
| 8.                  | Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)                   |
| 9.                  | Miejsce i termin składania ofert                                                                            |
| 10.                 | Miejsce i termin otwarcia ofert                                                                             |
| 11.                 | Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert                                                                  |
| 12.                 | Okres związania ofertą                                                                                      |
| 13.                 | Kryteria i sposób oceny ofert                                                                               |
| 14.                 | Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty  |
| 15.                 | Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy                                                              |
| 16.                 | Zawarcie umowy                                                                                              |
| 17.                 | Informacja o podwykonawcach                                                                                 |
| 18.                 | Informacja o unieważnieniu postępowania.                                                                    |
| <b>Rozdział IV</b>  | <b>Formularze i załączniki</b>                                                                              |
| Formularz nr 1      | – Oferta warunków realizacji zamówienia                                                                     |
| Oświadczenie nr 1   | – Oświadczenie nr 1 wykonawcy                                                                               |
| Oświadczenie nr 2   | – Oświadczenie nr 2 wykonawcy                                                                               |
| Załącznik nr 1      | – Wzór umowy wykonania zamówienia                                                                           |

## Rozdział I: INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### 1. Zamawiający:

Wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000063704 w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy – 222 334 500,00 zł

tel.: 91 442 62 00, e-mail: [zwik@zwik.szczecin.pl](mailto:zwik@zwik.szczecin.pl)

### 2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

#### Przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż fabrycznie nowych regałów magazynowych o rozwiązaniach techniczno – materiałowych wskazanych w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia.

### 2. Zakres zamówienia obejmuje.

Dostawę wraz z montażem fabrycznie nowych regałów magazynowych (regały dwustronne wspornikowe do składowania rur, system regałów półkowych z pomostem, regał paletowy), do Magazynu Głównego nr 1 ZWiK Spółka z o.o. przy ul. 1 Maja 37 w Szczecinie. Dostawa ma odbyć się na koszt i staranie wykonawcy w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>. Za wszelkie czynności związane z dostawą, rozładunkiem, montażem odpowiedzialność ponosi wykonawca. Zamawiający wymaga, aby montaż regałów magazynowych był wykonany bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta regałów magazynowych.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej dostawie.

Zamawiający informuje, iż:

- a) Magazyn Główny nr 1 zlokalizowany jest na terenie należącym do zamawiającego. Prowadzi do niego droga wewnętrzna utwardzona z kostki brukowej, o szerokości 4m, po której mogą poruszać się pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 40 ton. Wjazd na teren zamawiającego odbywa się przez bramę wjazdową o szerokości 7,20m.
- b) Hala magazynowa jest fabrycznie nowa, dotychczas nieużytkowana.
- c) Brama wejściowa/wjazdowa do hali magazynowej Magazynu Głównego nr 1 ma wymiar 4m x 3,6m.
- d) W hali magazynowej będzie montowany system regałów półkowych z pomostem i regał paletowy.
- e) System regałów półkowych z pomostem: konstrukcja schodów, bramki RAL 5010, pozostałe elementy ocynkowane.
- f) Regał paletowy: stopy ocynkowane, rama i skratowania RAL 5010 lub ocynk, belki nośne RAL 2011 lub RAL 2001, półki siatkowe ocynkowane, odbojniki ramy/słupa RAL 1021.
- g) Fundament/posadzka na którym/cej będzie montowany system regałów półkowych z pomostem i regał paletowy wykonany/a jest z betonu klasy C20/25 (B25), grubości 20 cm, zbrojonego włóknami polimerowymi w ilości 2,0 kg/m<sup>3</sup> oraz zbrojonego prefabrykowaną siatką stalową Ø 8 mm o oczkach 15x15 cm. Fundament/posadzka na którym wykonywany będzie montaż regałów magazynowych spełnia wymogi w zakresie nośności, obciążenia, osiadania, klasy betonu niezbędnej do właściwego zakotwienia regałów magazynowych.

- h) Regały dwustronne wspornikowe do składowania rur mają być zamontowane pod wiatą magazynową stojącą na płycie stropowej zbiornika retencyjnego. Regały należy zamontować prostopadłe do drogi wjazdowej wewnętrznej i zakotwić do podłoża.
- i) Regały dwustronne wspornikowe: słupy, stopy, stężenia RAL 5010; wsporniki RAL 2008 lub RAL 2001; części złączne ocynkowane.
- j) Fundament/płyta stropowa (przykrycie zbiornika) grubości 40 cm, posypka piaskowo-cementowa grubości do 10cm, polbruk 8-10 cm. W płycie stropowej nie ma żadnych instalacji elektrycznych, gazowych, wodociagowych, kanalizacyjnych, przeciwpożarowych i grzewczych.
- k) Wszelkie prace związane z montażem regałów magazynowych mają być prowadzone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
- l) Zamawiający zapewnia możliwość montażu regałów magazynowych w dni robocze w godzinach 7.00 do 20.00. W przypadku zaistnienia potrzeby wydłużenia godzin pracy, może to nastąpić po uzyskaniu zgody od zamawiającego.
- m) Przekazanie wykonawcy hali magazynowej jak i wiaty magazynowej, w których będą montowane regały magazynowe odbędzie się protokolarnie.
- n) Wszystkie regały magazynowe, elementy montażowe, narzędzia wykonawca będzie mógł składować w hali magazynowej zamykanej na klucz i zabezpieczonej systemem alarmowym.
- o) Zamawiający zapewnia wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, wody i instalacji sanitarnych w Magazynie Głównym nr 1 tylko do celów związanych z montażem regałów magazynowych.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie wózka widłowego i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonania montażu regałów magazynowych.
- q) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie Magazynu Głównego nr 1 w czasie realizacji montażu regałów magazynowych, a po wykonaniu montażu usunie na swój koszt wszelkie odpady powstałe w jego trakcie.
- r) Zamawiający udostępni wykonawcy schemat przebiegu instalacji wodociagowej znajdującej się pod halą magazynową.
- s) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkiego rodzaju uszkodzenia spowodowane przez niego w trakcie prowadzonych prac montażowych polegających na uszkodzeniu instalacji elektrycznych, gazowych, wodociagowych, kanalizacyjnych, przeciwpożarowych, grzewczych, zbrojeniach posadzki. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody, i jeśli to konieczne przeprowadzić dalsze prace naprawcze zarządzone przez zamawiającego.
- t) W przypadku wystąpienia drobnych uszkodzeń powłoki malarskiej, wykonawca zobowiązuje się do dokonania uzupełnień powłoki malarskiej w trakcie prac montażowych.

Zamawiający informuje, że wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie nowo powstałego Magazynu Głównego przy ul. 1 Maja 37 w dniu **26.03.2019r.** o godzinie **10.00**. Podczas wizji lokalnej wykonawca może sprawdzić drogę dojazdową do magazynu, miejsce posadowienia regałów w magazynie, podłoże, na którym mają zostać zakotwiczone regały. O chęci uczestnictwa w wizji lokalnej wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego telefonicznie na nr tel. 91-489-88-34/18 najpóźniej do **25.03.2019r** do godz. 14.50. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wykonawcy, zamawiający może przeprowadzić kolejną wizję lokalną również po upływie powyższego terminu, a przed upływem terminu składania ofert.

Podstawą wystawienia faktury VAT za dostarczenie i zamontowanie jest podpisanie przez strony protokołu odbioru oraz wszystkich prac montażowych i instalacyjnych bez uwag.

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie max. do 60 dni od daty zawarcia umowy.

## Rozdział III: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Prawidłowo złożona oferta zawiera następujące dokumenty:
  - a) ofertę warunków wykonania zamówienia - formularz nr 1;
  - b) oświadczenie nr 1 wykonawcy;
  - c) oświadczenie nr 2 wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4.1.1. rozdziału III SIWZ;
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy), lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) pełnomocnictwo w przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1.3 oraz 1.1.13;
  - f) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej.
- 1.1.1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.1.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim (nie dotyczy dokumentów, przy których zamawiający zezwolił na złożenie ich w innej wersji językowej), czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem), **zaś każdy wymagany przez zamawiającego dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – opatrzony imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, ewentualnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę (zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze, wpisie do ewidencji) – nie dotyczy dokumentu z KRS, wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, i wydruku z CEIDG.** W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania na końcu dokumentu zamiast na każdej jego stronie. Oryginalne dokumenty urzędowe z oryginalnymi pieczęciami i podpisami osób je wystawiających nie wymagają podpisu wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
- 1.1.4. Dokumenty sporządzone i składane w języku obcym (z zastrzeżeniem pkt. 1.1.3.), winny być załączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym dla dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. d) przez tłumacza przysięgłego, a w przypadku pozostałych dokumentów wskazanych w pkt. 1.1. przez wykonawcę.
- 1.1.5. Wszelkie wolne (wykropkowane) miejsca w formularzu nr 1, w oświadczeniu nr 1 stanowiących integralną część SIWZ, należy wypełnić zgodnie z załączonymi informacjami. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących wpisów w wolnych miejscach formularza nr 1, oświadczeniu nr 1, w razie ich nie wypełnienia (nie dotyczy wszelkich wpisów związanych z ceną za przedmiot zamówienia).
- 1.1.6. Wykonawca w sporządzanej przez siebie ofercie nie musi użyć załączonych w rozdziale IV wzorów formularzy, ale musi w stworzonych przez siebie dokumentach zamieścić wszystkie określone w owych formularzach oświadczenia i informacje.
- 1.1.7. Dokumenty winny być aktualne, przedstawione w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (jak w pkt. 1.1.3. opatrzony imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, ewentualnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej

kopii, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 1.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę były ułożone we właściwej kolejności i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji. **Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów była oznaczona kolejnym numerem.** W oświadczeniu nr 1 zaleca się podać liczbę zapisanych stron łącznie. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.), zaleca się, aby zostały zaparafowane przez osobę(-y) podpisującą/e ofertę.
- 1.1.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.1.10. Cena oferty ma być podana w polskich złotych oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.1.11. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego kilku wykonawców występuje wspólnie (konsorcjum) składając jedną ofertę i ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, obowiązani są oni spełnić następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna winna być złożona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, przy czym każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 4.1, 4.2.1, rozdziału III SIWZ;
  - b) wykonawcy występujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika;
  - d) z pełnomocnikiem prowadzona będzie wszelka korespondencja w trakcie postępowania ze skutkiem dla całego konsorcjum;
  - e) w formularzu nr 1 i oświadczeniach nr 1, nr 2, powinni być wyraźnie wskazani wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 1.1.12. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej.
- 1.2. Kompletne dokumenty ofertowe (**druk dwustronny**) zaleca się umieścić w podwójnym opakowaniu.
- 1.2.1. opakowanie **zewewnętrzne**, odporne na uszkodzenia mechaniczne, zaadresowane na Zamawiającego, opisane:
 

**„Dostawa wraz z montażem regałów magazynowych”**  
**Nie otwierać przed dniem 04.04.2019r. godz. 12<sup>00</sup>**
- 1.2.2. opakowanie **wewnętrzne**, zawierające dokumenty ofertowe, oznaczone pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres), tak, aby można je było odesłać bez otwierania jeżeli wpłynie po terminie.
- 1.3. **Zmiana lub wycofanie oferty**
- 1.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3.2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1.2.1, z dopiskiem „Wycofane”.

- 1.3.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te załączyć. Powyższe oświadczenie jak i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1.2.1 i 1.2.2, przy czym koperta zewnętrzna powinna nosić dopisek „Zmiana”.
- 1.4. Oferty złożone po ustalonym w SIWZ terminach będą zwracane bez otwierania opakowania wewnętrznego.

## **2. Odrzucenie ofert**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

- 2.1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - f) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 10.6. ppkt. 3 SIWZ;
  - g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 11.2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - j) zawiera omyłki w sytuacji, o której mowa w pkt. 10.5. SIWZ;
- 2.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcom z tytułu odrzucenia ofert nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## **3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

- 3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 3.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem pkt. 5 SIWZ.
  - 3.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
    - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 3.1.2.

- 3.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 3.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544).
- 3.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.13. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.1.14. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3.1.15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania – uznaje się za odrzuconą.
- 3.3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia.**

**4.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia nr 1, jak również do złożenia oświadczenia nr 2.**

**4.1.1 Oświadczenie nr 1, że:**

- a) zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia do 60 dni od daty zawarcia umowy,
- b) termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- c) zapoznał się z SIWZ, uzyskał wszystkie konieczne informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty, akceptuje wzór umowy,
- d) spełnia pozostałe warunki określone we wspomnianym oświadczeniu;

**4.1.2 Oświadczenie nr 2, że:**

- a) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- b) dysponuje zdolnościami technicznymi lub zawodowymi zapewniającymi wykonanie zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ.

**4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:**

4.2.1. **Odpis z właściwego rejestru** Krajowy Rejestr Sądowy lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 4.2.1., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.2.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

4.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przy zachowaniu terminów, o których mowa w pkt.4.2.3.

**4.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest spełnić następujące warunki odnośnie przedmiotu zamówienia:**

4.3.1. Przedmiot zamówienia ma być oznaczony znakiem CE.

4.3.2. Dla przedmiotu zamówienia ma być wystawiona deklaracja zgodności wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzająca zgodność przedmiotu zamówienia z właściwymi normami i pozwalająca na znakowanie przedmiotu zamówienia znakiem CE.

4.3.3. Wraz z przedmiotem zamówienia ma być dostarczona dokumentacja techniczno – ruchowa oraz książeczka przeglądów w języku polskim.

- 4.3.4. Przedmiot zamówienia ma mieć zabezpieczony serwis gwarancyjny min. 24 miesiące. Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

## **5. Zasady uzupełniania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw**

- 5.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.4. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ.
- 5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.5 zamawiający będzie żądał od wykonawców przedstawienia tłumaczenia na j. polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **7. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom bez wskazywania źródła zapytania umieszczając je na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ wiążącą dla wykonawców oraz zostanie zamieszczona na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego. Wykonawcy, którzy dokonali rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej zamawiającego otrzymają w formie elektronicznej powiadomienie o wprowadzeniu przez zamawiającego zmian do SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, podając przy tym nowy termin składania ofert i otwarcia ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego będą podlegały wtedy nowemu terminowi

- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
- 8.4. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.**
- 8.5. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.** W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 8.6. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest :
  - 1) w sprawach formalnych: – **Jarosław Skobel** – tel. 91-489-88-18,  
poniedziałek – piątek godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,
  - 2) w sprawach merytorycznych: – **Marta Prędkiewicz** – tel. 91-489-88-34  
poniedziałek – piątek godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

## 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 124) siedziby zamawiającego przy ulicy M. Goliśa 10 w Szczecinie w terminie do dnia **04.04.2019r. do godz. 11<sup>45</sup>**.
- 9.2. Każda złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
- 9.3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego.

## 10. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2019r. o godz. 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie w sali konferencyjnej nr P 12 – poziom -1.

## 11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 11.1. Postępowanie o przyznanie zamówienia zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ds. Ekonomicznych i Dyrektora Technicznego ZWiK Spółka z o. o.
- 11.2. W wyznaczonym czasie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi lub gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert doręcza się powyższe informacje na ich wnioski.

- 11.3. Zamawiający dokona badania oferty w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz, czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
- 11.4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest z zastrzeżeniem pkt. 13 prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5.1 – 5.6, 11.6. i 14.6. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, omyłek pisarskich, oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe mniej korzystne niż druga w kolejności oferta, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania, zawiadamiając o tym wykonawcę, w którego ofercie wykryto wspomniane omyłki.
- 11.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty, i informacje składane przez zamawiającego, i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 11.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 11.2.
- 11.10. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną netto i który będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ.**
- 11.11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 11.12. W przypadku składania ofert dodatkowych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 11.11 zamawiający wskaże również cenę oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej oraz cenę oferty dodatkowej.

## **12. Okres związania ofertą**

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Kryteria i sposób oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| NR | KRYTERIUM  | WAGA w % |
|----|------------|----------|
| 1  | CENA NETTO | 100      |

13.2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym:

- cenę za dostarczone regaly, koszty transportu, koszty montażu, koszty sprzętu niezbędnego do rozładowania i przewiezienia elementów konstrukcyjnych, pierwszy przegląd okresowy po upływie 12 miesięcy od daty zakończenia montażu i koszty dodatkowe.

13.3. Sposób oceny ofert:

Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego oceni oferty porównując ceny poszczególnych wykonawców zgodnie z kryterium oceny ofert.

13.4. Najniższa cena netto decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od wymagania ofert dodatkowych, o których mowa w pkt. 13.4. jeżeli korzysta z prawa negocjacji, o którym mowa w pkt. 14.

### 14. Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

14.1. Dwóch wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane w SIWZ oraz, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, zamawiający może zaprosić do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nie dotyczy zmian w przedmiocie zamówienia i ilościach. Oferty dodatkowe dotyczą tylko i wyłącznie ceny.

14.2. W przypadku mniejszej liczby wykonawców, zamawiający zaprosi do złożenia ofert dodatkowych tych wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

14.3. Jeżeli, któryś z zaproszonych wykonawców nie wyraża woli złożenia oferty dodatkowej, pozostaje on związany swoją ofertą w niezmienionej postaci.

14.4. O terminie złożenia ofert dodatkowych wykonawcy, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2., zostaną poinformowani na piśmie.

14.5. Zaproszenie przez zamawiającego wykonawców do złożenia ofert dodatkowych nie powoduje ustania stanu związania ofertą, z wyjątkiem korzystniejszych dla zamawiającego zmian wynikających z oferty dodatkowej, o której mowa w pkt. 14.6.

14.6. Zamawiający poprosi wykonawców, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2 do złożenia dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.

14.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najniższą ceną netto, z wyłączeniem sytuacji, gdy oferty dodatkowe będą mniej korzystne od oferty wykonawcy, o którym mowa w pkt.14.3, w takiej sytuacji zamawiający wybierze ofertę tego wykonawcy.

## 15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

## 16. Zawarcie umowy

- 16.1. Rozdział IV SIWZ zawiera wzór umowy (załącznik nr 1), jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w SIWZ.
- 16.2. W razie potrzeby strony umowy mogą wprowadzić do tekstu umowy zmiany. Zaproponowane przez wykonawców zmiany nie są wiążące dla zamawiającego.
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.

## 17. Informacja dotycząca podwykonawców

W sytuacji, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia powinien w swojej ofercie (na formularzu nr 1) wskazać:

- a) pełną nazwę podwykonawcy(ów)
- b) zakres zamówienia, który będzie wykonywany przez podwykonawcę(ów)

## 18. Informacja o unieważnieniu postępowania

- 18.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył tej kwoty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności faktycznych lub prawnych powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- 18.2 Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia pkt. 18.1 stosuje się odpowiednio.
- 18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 18.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. 3.

## Rozdział IV: FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

|                   |   |                                       |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| Formularz nr 1    | - | Oferta warunków realizacji zamówienia |
| Oświadczenie nr 1 | - | Oświadczenie nr 1 wykonawcy           |
| Oświadczenie nr 2 | - | Oświadczenie nr 2 wykonawcy           |
| Załącznik nr 1    | - | Wzór umowy wykonania zamówienia       |