

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Golisza 10, 71-682 Szczecin,
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
Szczecin Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego
pod numerem KRS 0000063704, NIP 851-26-24-854, REGON 811931430,
o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500 zł**

działająca w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz:

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim
przy ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000055358,
NIP 599-01-10-427, REGON 210511028, o kapitale zakładowym w wysokości 215 067 000 zł,**

**Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000323711,
NIP 302-00-00-476, REGON 320604492, o kapitale zakładowym w wysokości 81 499 500 zł**

**Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bytomskiej 7, 70-603 Szczecin,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033768,
NIP 955-18-89-161, REGON 811649448, o kapitale zakładowym w wysokości 14 905 800 zł wpłaconym w całości,**

**Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zamkniętej 18, 80-955 Gdańsk,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000040398,
NIP 583-24-61-866, REGON 191478408, o kapitale zakładowym w wysokości 2 111 630 zł wpłaconym w całości,**

**Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9, 81-337 Gdynia,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000082699,
NIP 958-13-23-524, REGON 191920577, o kapitale zakładowym w wysokości 112 285 300 zł wpłaconym w całości,**

**PSSE Media Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000258728,
NIP 583-29-92-983, REGON 220233099, o kapitale zakładowym w wysokości 1 050 000 zł,**

**Morskiej Stoczni Remontowej „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ludowej 13, 71-700 Szczecin
wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009273,
NIP 583-01-01-419, REGON 810877271, o kapitale zakładowym w wysokości 58 564 940 zł wpłaconym w całości,**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 POD NAZWĄ:**

**„DOSTAWY ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY OBIEKTÓW
ZWİK, PWİK, TS, PSSE, STOCZNI GRYFIA I TRZECH PORTÓW NA ROK 2019”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), - art. 133 ust. 1 i w związku z art. 132 ust. 1 i ust. 2, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Szczecin, dnia

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Zawarcie umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

Formularz nr 1	– oferta warunków realizacji zamówienia
Formularz nr 2	– oświadczenie o grupie kapitałowej
Formularz nr 3	– wykaz głównych dostaw
Załącznik nr 1	– planowany łączny pobór energii elektrycznej
Załącznik nr 2A	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej ZWiK Sp. z o.o.
Załącznik nr 2B	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej PWiK Sp. z o.o.
Załącznik nr 2C	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej TS Sp. z o.o.
Załącznik nr 2D	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej MSR „Gryfia” S.A.
Załącznik nr 2E	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej ZMPSiŚ S.A.
Załącznik nr 2F	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej ZMP Gdańsk SA
Załącznik nr 2G	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej ZMP Gdynia S.A.
Załącznik nr 2H	– wykaz punktów poboru energii elektrycznej PSSE Media Operator Sp. z o.o.
Załącznik nr 3A	– wzór umowy dla ZWiK Sp. z o.o.
Załącznik nr 3B	– wzór umowy dla PWiK Sp. z o.o.
Załącznik nr 3C	– wzór umowy dla TS Sp. z o.o. oraz MSR „Gryfia” S.A.
Załącznik nr 3D	– wzór umowy dla ZMPSiŚ S.A., ZMP Gdańsk SA, ZMP Gdynia S.A. oraz PSSE Media Operator Sp. z o.o.
Załącznik nr 4	– klauzula RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. M. Goliś 10, 71 – 682 Szczecin, pok. nr 124, sekretariat; przetarg nieograniczony,**

Oferta na
„Dostawę energii elektrycznej na potrzeby obiektów
ZWiK, PWiK, TS, PSSE, stoczni Gryfia i trzech portów na rok 2019”
oraz nie otwierać przed 24.09.2018 r. godzina 12⁰⁰

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018 poz. 755 ze zm.).

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy główne.

Za jedną dostawę główną zamawiający uzna dostawę realizowaną na podstawie jednej umowy trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, której przedmiotem była dostawa energii elektrycznej w ilości co najmniej 50 GWh. W sytuacji, gdy wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, wykaże dostawę będącą w trakcie realizacji, zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona zrealizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy i w ilości co najmniej 50 GWh.

Przez dostawę realizowaną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy zamawiający uzna także dostawę, która została zakończona **dzień wcześniej** niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. dostawę realizowaną w okresie od 1.01.2015 do 31.12.2015 r.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

- b) **wykaz głównych dostaw**, według wzoru stanowiącego **formularz nr 3** do siwz, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, według wzoru stanowiącego Formularz nr 1 (pkt 5, lit. j) do siwz, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego Formularz nr 1 (pkt 5, lit. i) do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego **formularz nr 2** do siwz, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Uwaga!

Jeżeli ilość podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej jest większa niż ilość dostępnych wierszy w formularzu nr 2, wykonawca winien sporządzić stosowny załącznik do przedmiotowego oświadczenia zawierający listę wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem” (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”)
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 10) **Uwaga!** Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, **najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 12) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (**decyduje moment wpływu środków do zamawiającego**) w wysokości: **1 000 000,- zł** (słownie: jeden milion złotych).
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego :

**Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360**

**SWIFT: PKOPLPW; IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360 z dopiskiem
„Wadium – dostawy energii elektrycznej na potrzeby obiektów ZWiK, PWiK, TS,
PSSE, stoczni Gryfia i trzech portów na rok 2019”**

Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu składania ofert
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.) - **w kasie zamawiającego pokój nr 002 - czynna w poniedziałek w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek - piątek w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **Agnieszka Skotnicka tel. 91 44 26 276; w godz. 07:00 – 15:00, faks 91 422 12 58 (czynny całą dobę), e-mail: zwik@zwik.szczecin.pl.**

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
15. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@zwik.szczecin.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone we właściwej ustawie.
- d) Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- f) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne

informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- g) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwana dalej ZWiK Sp. z o.o., prowadzi postępowanie na dostawy energii elektrycznej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim zwanej dalej PWiK Sp. z o.o., Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zwanej dalej TS Sp. z o.o., PSSE Media Operator Sp. z o.o. zwanej dalej PSSE, Morskiej Stoczni Remontowej „Gryfia” S.A. zwanej dalej Stocznia Gryfia oraz Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA, Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. i Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., zwanych dalej łącznie i z osobna Portami.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za 1 MWh energii elektrycznej dla zamawiających w następujący sposób:

- 1) dla ZWiK Sp. z o.o. i PWiK Sp. z o.o. – ceny energii osobno dla każdej grupy obiektów podzielonych wg grup taryfowych OSD, z rozdzieleniem na ceny w strefach czasowych w danych grupach, na potrzeby własne, bez wliczonego podatku akcyzowego;
- 2) dla TS Sp. z o.o. i Stoczni Gryfia – ceny energii osobno dla każdej grupy obiektów podzielonych wg grup taryfowych OSD, z rozdzieleniem na ceny w strefach czasowych w danych grupach, na potrzeby własne, z wliczonym podatkiem akcyzowym;
- 3) dla Portów i PSSE – pierwszą cenę energii dla wszystkich obiektów na potrzeby własne oraz drugą cenę energii dla wszystkich obiektów do odsprzedaży, obie bez wliczonego podatku akcyzowego.

W ofercie warunków realizacji zamówienia wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT i ceny jednostkowe brutto (zawierające podatek VAT).

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę przedmiotu zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia jest sumą iloczynów cen jednostkowych energii elektrycznej zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z ust. 1 i odpowiadających im ilości energii planowanej do pobrania, wyszczególnionych w **załączniku nr 1** do SIWZ.

W ofercie cenowej wykonawca wpisuje cenę przedmiotu zamówienia netto, stawkę podatku VAT i cenę zamówienia brutto (zawierającą podatek VAT).

Cenę netto przedmiotu zamówienia należy liczyć wg wzoru:

$$C_N = [CZ_{1,1} \times EZ_{1,1} + \dots + CZ_{n,1} \times EZ_{n,1}] + [CT_{1,1} \times ET_{1,1} + \dots + CT_{n,1} \times ET_{n,1}] + [CP_W \times EP_W + CP_O \times EP_O]$$

gdzie:

$CZ_{1,1}, \dots, CZ_{n,1}$ [zł/MWh] - oferowane ceny jednostkowe netto energii elektrycznej w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych tych taryf, na potrzeby własne, bez naliczonego podatku akcyzowego dla ZWiK Sp. z o.o. i PWiK Sp. z o.o.

$CT_{1,1}, \dots, CT_{n,1}$ [zł/MWh] - oferowane ceny jednostkowe netto energii elektrycznej w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych tych taryf, na potrzeby własne, z naliczonym podatkiem akcyzowym dla TS Sp. z o.o. i Stoczni Gryfia

CP_W [zł/MWh] - oferowana cena jednostkowa netto energii elektrycznej, na potrzeby własne, bez naliczonego podatku akcyzowego, jednakowa dla każdego z trzech Portów i PSSE

CP_O [zł/MWh] - oferowana cena jednostkowa netto energii elektrycznej, do dalszej odsprzedaży, bez naliczonego podatku akcyzowego, jednakowa dla każdego z trzech Portów i PSSE

$EZ_{1,1}, \dots, EZ_{n,1}$ [MWh] - planowany przez ZWiK Sp. z o.o. i PWiK Sp. z o.o. sumaryczny pobór energii elektrycznej w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych tych taryf (**załącznik nr 1**)

$ET_{1,1}, \dots, ET_{n,1}$ [MWh] - planowany przez TS Sp. z o.o. i Stocznę Gryfia sumaryczny pobór energii elektrycznej w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych tych taryf (**załącznik nr 1**)

EP_W [MWh] - planowany przez trzy Porty i PSSE sumaryczny pobór energii elektrycznej na potrzeby własne (**załącznik nr 1** do SIWZ)

EP_O [MWh] - planowany przez trzy Porty i PSSE sumaryczny pobór energii elektrycznej do odsprzedaży (**załącznik nr 1** do SIWZ)

Cenę brutto przedmiotu zamówienia należy policzyć dodając podatek VAT do ceny netto przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_B = [C_N + \text{podatek VAT wg obowiązującej stawki}]$$

Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ oraz rzeczywiste zużycie energii.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przy tworzeniu oferty poniższych informacji i uwzględnienia wszystkich konsekwencji wynikających z przyporządkowania zamawiającego do danych grup uczestników rynku energetycznego:
 - 1) TS Sp. z o.o. i Stocznia Gryfia **są** nabywcami końcowym w myśl ustawy o podatku akcyzowym.
 - 2) ZWiK Sp. z o.o., PWiK Sp. z o.o., Porty i PSSE **nie są** nabywcami końcowymi w myśl ustawy o podatku akcyzowym.

- 3) Porty i PSSE są przedsiębiorstwami obrotu energią elektryczną w myśl ustawy Prawo energetyczne.
- 4) ZWiK Sp. z o.o. i PWiK Sp. z o.o. są wytwórcami energii elektrycznej w myśl ustawy Prawo energetyczne.
- 5) ZWiK Sp. z o.o., PWiK Sp. z o.o., TS Sp. z o.o. oraz Stocznia Gryfia są odbiorcami końcowymi w myśl ustawy Prawo energetyczne.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wynikające z tytułów publicznoprawnych, niezbędne do przeniesienia na zamawiającego własności i wydania mu przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wytworzenia, obrotu, dokonania wszelkich uzgodnień i udzielenia pełnomocnictw.
6. Cena oferty ma być podana w polskich złotych, liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Naliczona przez wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawcy składający ofertę w walucie innej niż polski złoty powinni dokonać zaokrąglenia cen w sposób analogiczny jak dla polskich złotych, czyli końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do pełnych nominałów właściwej jednostki monetarnej.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. 124 – I piętro) siedziby zamawiającego przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie, w terminie do dnia 24.09.2018 r., do godz. 11.45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 24.09.2018 r., o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. mieszczącego się przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie, w sali konferencyjnej nr 323 – III piętro.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Przetargowym nr 72/2018 z dnia 26 lipca 2018 r. Dyrektora Technicznego i Dyrektora ds. Ekonomicznych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeśli wymagano) i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:
cena oferty brutto – 100%
2. Sposób przyznania punktów:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. **Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert przy wyliczeniu do dwóch miejsc po przecinku powoduje ustalenie kolejności z uwzględnieniem kolejnych miejsc po przecinku.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć osiem odrębnych umów, tj.: z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A** do SIWZ, z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3B** do SIWZ, z Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o. i Morską Stoczną Remontową „Gryfia” S.A. dwie odrębne umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3C** do SIWZ oraz z Zarządem Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., Zarządem Morskiego Portu Gdańsk SA, Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. i PSSE Media Operator Sp. z o.o. cztery odrębne umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3D** do SIWZ.
2. Zawarte umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: energia elektryczna, kod CPV: 09310000-5 Elektryczność
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o., Morskiej Stoczni Remontowej „Gryfia” S.A., Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA, Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., i PSSE Media Operator Sp. z o.o.
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej w łącznej szacunkowej ilości **171 958,1 MWh** rocznie.
 - 3) Realizacja zakupu energii elektrycznej odbywać się będzie:
 - a) dla punktów poboru - określonych w **załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G oraz 2H** do SIWZ,
 - b) dla ZWiK Sp. z o.o. i PWiK Sp. z o.o. na potrzeby własne, z podziałem punktów poboru na grupy wynikające z ich rozliczania za usługi dystrybucji według stawek grup taryfowych OSD i z prognozowaną ilością zakupu energii elektrycznej w strefach czasowych tych grup taryfowych określoną w **załączniku nr 1** do SIWZ,
 - c) dla TS Sp. z o.o. i Stoczni Gryfia na potrzeby własne, z podziałem punktów poboru na grupy wynikające z ich rozliczania za usługi dystrybucji według stawek grup taryfowych OSD i z prognozowaną ilością zakupu energii elektrycznej w strefach czasowych tych grup taryfowych określoną w **załączniku nr 1** do SIWZ,
 - d) dla Portów i PSSE na potrzeby własne i do odsprzedaży, z prognozowaną ilością zakupu energii elektrycznej określoną w **załączniku nr 1** do SIWZ
 - e) sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego,
 - f) z parametrami technicznymi zgodnymi z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeń wykonawczych tej ustawy.
 - 4) Podział ilości energii elektrycznej dla naliczenia faktury za energię na potrzeby własne i do dalszej odsprzedaży będzie odbywał się na podstawie oświadczenia, przesłanego wykonawcy przez zamawiającego za dany okres rozliczeniowy.
 - 5) W ramach zawartej umowy sprzedaży energii wykonawca jest odpowiedzialny za bilansowanie handlowe energii elektrycznej.

- 6) Zamawiający ZWiK Sp. z o.o., PWiK Sp. z o.o., Porty i PSSE nie są nabywcami końcowymi w myśl ustawy o podatku akcyzowym i wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży na potrzeby ich obiektów energii elektrycznej nie obciążonej podatkiem akcyzowym.
 - 7) Zamawiający TS Sp. z o.o. i Stocznia Gryfia są nabywcami końcowymi w myśl ustawy o podatku akcyzowym i wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży na potrzeby ich obiektów energii elektrycznej obciążonej podatkiem akcyzowym.
 - 8) Określona w pkt 2) ilość energii elektrycznej jest ilością szacunkową (prognozowaną), a prognozowane zużycie energii elektrycznej określone w **załączniku nr 1** do SIWZ stanowi element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanych ilościach. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nie pobrania przez zamawiającego przewidywanej ilości energii lub pobrania ilości większej.
 - 9) Złożenie oferty przez oferenta niezgodnej z powyższymi warunkami będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.
2. Warunki realizacji zamówienia
- 1) Sprzedaż energii elektrycznej będzie się odbywała na podstawie umów sprzedaży energii elektrycznej zawartych z wykonawcą.
 - 2) Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnych umów o świadczenie usług dystrybucji z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD.
 - 3) Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej, określonych w **formularzu nr 1** (Oferta warunków realizacji zamówienia).
 - 4) Rozliczenie sprzedaży odbywać się będzie na podstawie faktycznego poboru energii elektrycznej w okresach rozliczeniowych, ustalonego przez OSD na podstawie wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych i zapisów umów o świadczenie usług dystrybucji.
 - 5) Całkowita należność za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru jako iloczyn ilości pobranej przez zamawiającego energii elektrycznej i cen jednostkowych energii elektrycznej netto, powiększony o podatek VAT.
 - 6) Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez wykonawcę.
 - 7) Faktury rozliczeniowe dla ZWiK Sp. z o.o., PWiK Sp. z o.o., TS Sp. z o.o. i Stoczni Gryfia wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 7 dni od otrzymania przez wykonawcę odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Faktury dla Portów i PSSE wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 7 dni od otrzymania przez wykonawcę oświadczenia zamawiającego o podziale ilości energii elektrycznej w danym okresie rozliczeniowym na potrzeby własne i do dalszej odsprzedaży.
 - 8) Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 9) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2A** będzie: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 71-682 Szczecin, ul. M. Goliś 10.
 - 10) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2B** będzie: Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wielkopolski

- 11) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2C** będzie: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., 71-241 Szczecin, ul. Sebastiana Klonowica 5.
- 12) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2D** będzie: Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A., 71-700 Szczecin, ul. Ludowa 13.
- 13) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2E** będzie: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., 70-603 Szczecin, ul. Bytomska 7.
- 14) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2F** będzie: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA, 80-955 Gdańsk, ul. Zamknięta 18.
- 15) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2G** będzie: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
- 16) Płatnikiem faktur za punkty poboru wyszczególnione w **załączniku nr 2H** będzie: PSSE Media Operator Sp. z o.o., 80-873 Gdańsk, ul. Na Ostrowiu 15/20.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wypełnienia wszelkich formalności wynikających z konieczności przejęcia obowiązków dostawcy energii w terminie umożliwiającym zawarcie nowej umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Przewodniczący - Robert Pilewski
2. Jarosław Skobel
3. Agnieszka Skotnicka
4. Sekretarz - Krzysztof Smyczak