

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE NR 1

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa papieru oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie”

będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy oświadczam(y), że:

1. Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia ujęty w części nr 1 i części nr 2, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin płatności naszych faktur określamy na 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia.
5. Wzór umowy o wykonanie zamówienia stanowiący część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy w takim brzmieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Zaoferowany przez nas papier do drukarek i papier do plotera wyszczególniony w części nr 1 w pozycjach od numeru 1 do numeru 8 będzie produkowany przez producentów (dystrybutorów) wyszczególnionych przy właściwych pozycjach formularza nr 1 – oferty warunków wykonania zamówienia dla części nr 1.
7. Zaoferowany przez nas papier do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególniony w części nr 1 w pozycjach nr 1 i w pozycji nr 2 spełnia wymagania zawarte w normie PN-ISO 11475:2002 oraz normie PN-EN ISO 9706:2001.
8. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 w pozycjach od numeru 1 do numeru 123 będą **oryginalne** wytworzone przez producenta danego urządzenia wymienionego odpowiednio przy każdej pozycji asortymentowej formularza nr 1 oferty warunków wykonania zamówienia dla części nr 2.
9. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 będą pakowane pojedynczo (oddzielnie) nie będą pakowane w tzw. multipaki.
10. Zaoferowane przez nas oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte w części nr 2 w postaci tuszy i głowic będą posiadały datę końca gwarancji nie krótszą niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

11. Zaoferowany przez nas papier oraz oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych spełniają wszystkie wymagania dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Oświadczamy, że w przypadku uszkodzenia lub awarii sprzętu komputerowego (drukarek) spowodowanego przez zastosowanie materiałów nieoryginalnych lub regenerowanych, zobowiązujemy się pokryć koszty wykonania ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego przez autoryzowany serwis, a w przypadku gdy sprzęt komputerowy utraci gwarancję zobowiązujemy się do serwisowania tego sprzętu komputerowego do końca okresu, na jaki opiewa utracona gwarancja.
13. Jesteśmy / nie jesteśmy* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz

NIP - REGON -

14. Wskazuję, że oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy, o których mowa w rozdziale III pkt.4 SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w bezpłatnej bazie danych pod następującym adresem internetowym:

.....

15. Informacja o podwykonawcach.....
16. Wpłacone wadium po zakończeniu postępowania należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

.....

17. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: cenę netto, podatek VAT, koszty transportu do zamawiającego, koszty załadunku, rozładunku, itp.
18. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zamówienia należy kierować do:

Nazwa firmy

Adres:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu z zamawiającym

Telefon: Faks

Email

19. Nasza oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)