

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakład Wodociągów
i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Szczecinie
ul. Maksymiliana Golisza 10
71-682 Szczecin
tel.: 91 44 26 200

zwik@zwik.szczecin.pl
www.zwik.szczecin.pl

*dla zamówienia sektorowego o wartości nie przekraczającej
443 000,00 euro pod nazwą:*

**„Sukcesywna dostawa papieru oraz oryginalnych
materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń
biurowych dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o. w Szczecinie”**

ZATWIERDZAM:

.....

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający
2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części

1. Przedmiot zamówienia
2. Zakres zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia

Rozdział III Instrukcja dla wykonawców

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Odrzucenie ofert.
3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania
4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia.
5. Zasady uzupełniania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
7. Wadium.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
9. Miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.
12. Okres związania ofertą.
13. Kryteria i sposób oceny ofert.
14. Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
16. Zawarcie umowy.
17. Informacja o podwykonawcach.
18. Informacja o unieważnieniu postępowania.

Rozdział IV Formularze i załączniki

Formularz nr 1	-	Oferta warunków realizacji zamówienia
Oświadczenie nr 1	-	Oświadczenie nr 1 wykonawcy
Oświadczenie nr 2	-	Oświadczenie nr 2 wykonawcy
Załącznik nr 1	-	Wzór umowy wykonania zamówienia

Rozdział I: INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
Ul. Maksymiliana Golisza 10, 71 – 682 Szczecin
NIP 851-26-24-854; www.zwik.szczecin.pl
tel. 91 44 26 200; zwik@zwik.szczecin.pl

Wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000063704 w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
Kapitał zakładowy – 222 334 500,00 zł

2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do drukarek, papieru do plotera ujętego w części nr 1 oraz sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych ujętych w części nr 2 na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, z której każda część będzie stanowić odrębną część zamówienia.

Część nr 1 – Papier do drukarek oraz papier do plotera,

Część nr 2 – Oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych w postaci: tuszy, tonerów, kaset barwiących, taśm, głowic itd.

CZĘŚĆ NR 1

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru oraz papieru do plotera w asortymencie i ilościach określonych w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla części nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ):

1. Papier A – 4

- 1.1. Gramatura 80 +/- 3 g/m² (77 – 83 g/m²),
- 1.2. Przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na zwykły papier,
- 1.3. Papier przeznaczony do wydruków atramentowych i laserowych, czarno-białych i kolorowych,
- 1.4. Papier powinien zapewnić szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne na kserokopiarkach, drukarkach laserowych, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach,
- 1.5. Białosc papieru – min. 150 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:2002,

- 1.6. Grubość papieru – min. 100 μm ,
- 1.7. Nieprzezroczystość papieru – min. 90%,
- 1.8. Zalecany przez zamawiającego papier to papier bezpyłowy i bezchlorkowy,
- 1.9. Papier wykonany zgodnie z normą trwałości PN – EN ISO 9706:2001,
- 1.10. 500 arkuszy papieru w ryzie,
- 1.11. Na opakowaniu papieru winny znajdować się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie oraz producent (dystrybutor) papieru,
- 1.12. Dodatkowo ryzy papieru (5 ryz) winny być umieszczone w kartonowym zbiorczym opakowaniu na którym będą umieszczone następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie oraz producent (dystrybutor) papieru,

2. Papier A – 3

- 2.1. Gramatura 80 +/- 3 g/m^2 (77 – 83 g/m^2),
- 2.2. Przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na zwykły papier,
- 2.3. Papier przeznaczony do wydruków atramentowych i laserowych, czarno-białych i kolorowych,
- 2.4. Papier powinien zapewnić szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne na kserokopiarkach, drukarkach laserowych, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach.
- 2.5. Białość papieru – min. 150 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:2002,
- 2.6. Grubość papieru – min. 100 μm ,
- 2.7. Nieprzezroczystość papieru – min. 90%,
- 2.8. Zalecany przez zamawiającego papier to papier bezpyłowy i bezchlorkowy,
- 2.9. Papier wykonany zgodnie z normą trwałości PN – EN ISO 9706:2001,
- 2.10. 500 arkuszy papieru w ryzie,
- 2.11. Na opakowaniu papieru winny znajdować się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie oraz producent (dystrybutor) papieru,
- 2.12. Dodatkowo ryzy papieru (5 ryz) winny być umieszczone w kartonowym zbiorczym opakowaniu na którym będą umieszczone następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy w ryzie oraz producent (dystrybutor) papieru.

3. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m^2

- 3.1. Rozmiar: 1067 mm x 50 m,
- 3.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

4. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m^2

- 4.1. Rozmiar: 914 mm x 50 m,
- 4.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru oraz producent papieru.

5. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m^2

- 5.1. Rozmiar: 610 mm x 50 m,
- 5.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru oraz producent papieru.

6. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m^2

- 6.1. Rozmiar: 420 mm x 50 m,
- 6.2. Papier musi być pakowany po 2 rolki w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

7. Papier do plotera CAD 2 – 80 g/m²

7.1. Rozmiar: 610 mm x 50 m,

7.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

8. Papier do plotera CAD 2 – 80 g/m²

8.1. Rozmiar: 420 m x 50 m,

8.2. Papier musi być pakowany po 2 rolki w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru oraz producent papieru.

CZĘŚĆ NR 2

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych w postaci: oryginalnych tuszy, oryginalnych tonerów, oryginalnych kaset z taśmami barwiącymi, oryginalnych bębnow i głowic. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z ilościami został wyszczególniony w formularzu nr 1 – ofercie warunków zamówienia dla części nr 2.

Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia SIWZ muszą być fabrycznie nowe, spełniające normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży i używania na terenie Polski.

Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 muszą być **oryginalne** – wytworzone przez producenta danego urządzenia.

Przez oryginalne produkty należy rozumieć wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta danego urządzenia (drukującego, kopiującego), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane i niereprodukowane oraz nie posiadające elementów z recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte w części nr 2 muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne nieuszkodzone opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta np. hologramy. Za produkt fabrycznie nowy zamawiający rozumie produkt nieużywany, nieregenerowany, nieuszkodzony z którego nie będzie wydostawał się atrament ani toner, który nie posiada zarysowań oraz który nie nosi żadnych innych śladów wcześniejszego użytkowania. Natomiast części i komponenty użyte podczas procesu jego produkcji muszą być nowe i nie przechodzić procesu powtórnego przetwarzania.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte w części nr 2 muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu (kod produktu umieszczony na pudełku tonera musi się zgadzać z kodem umieszczonym na obudowie tonera), typ oraz model sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności (w przypadku tuszy i głowic).

Daty końca gwarancji winny być umieszczone na opakowaniu jak i na wkładzie drukującym i muszą być zgodne (dot. tuszy i głowic HP oraz innych producentów stosujących takie oznaczenia swoich produktów). Data ta nie może być krótsza niż 6 miesięcy od daty dostarczenia materiałów do zamawiającego.

Oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 przeznaczone będą również do współpracy ze sprzętem nowym, objętym gwarancją

producenta – gdzie producent zastrzega sobie prawo odrzucenia ewentualnej reklamacji w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych przez niego nie zalecanych.

Zamawiający w zakresie części 2 będzie zamawiał tylko i wyłącznie **oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych**, gdyż tylko one gwarantują poprawną pracę sprzętu i brak jego uszkodzeń w wyniku używania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty na część nr 2, na tusze, tonery, taśmy, kasety regenerowane, nieoryginalne, używane lub uszkodzone, gdyż nie gwarantują one pożądanego poziomu jakości druku, powodują zlewianie się kolorów, powstawanie smug na wydruku, zakłócanie pracy głowic drukujących co w konsekwencji powoduje wycieki, których efektem jest zatykanie się dysz i tym samym uszkodzenie sprzętu drukującego, co dyskryminuje je jako produkty równoważne.

Zamawiający informuje, że w przypadku ewentualnej próby dostarczenia do zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych, zostaną podjęte w stosunku do wykonawcy odpowiednie działania.

W przypadku ujawnienia przez zamawiającego w dostawie podrobionych, nieoryginalnych produktów, o których mowa w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia zostaną one przekazane odpowiednim władzom, w tym w pierwszej kolejności producentom danego urządzenia w celu potwierdzenia ich autentyczności.

Wszystkie produkty wyszczególnione w części nr 2 w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia muszą być pakowane **pojedynczo (oddzielnie)** nie mogą być pakowane w tzw. multipaki.

Zamawiający **wyraża** zgodę na dostarczanie produktów wyszczególnionych w części nr 2 (w postaci tuszy, tonerów firmy HP) w białych opakowaniach przeznaczonych dla klientów korporacyjnych. tzw. white box.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach niż ilości wskazane w formularzach nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia w ramach części nr 1 i części nr 2.

Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Sukcesywne dostawy papieru do drukarek, papieru do plotera oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych do Magazynu Głównego Nr 1 ZWiK Spółka z o.o. mieszczącego się przy ulicy Szczawiovej 9-14 w Szczecinie w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ na koszt i staranie wykonawcy.

Magazyn Główny Nr 1 ZWiK Spółka z o.o. dokona odbioru dostarczonego papieru do drukarek, papieru do plotera oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych. W okresie obowiązywania umowy dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej. Zamówienia będą składane faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), oraz będą określały asortyment i ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego.

W przypadku przekazywania zamówień:

- a) faksem - dowód transmisji danych z faksu zamawiającego,
- b) drogą elektroniczną (e-mail) - dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego wykonawcy oznacza, że wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez zamawiającego, niezależnie od

ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy. Zamawiający zaleca wykonawcy niezwłoczne potwierdzanie przyjęcia zamówień do realizacji, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy będą realizowane do 7 dni od daty złożenia zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowy z wybranymi wykonawcami na poszczególne części zostaną zawarte na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.1. Prawidłowo złożona oferta zawiera następujące dokumenty:

- a) ofertę warunków wykonania zamówienia - formularz nr 1;
- b) oświadczenie nr 1 wykonawcy;
- c) oświadczenie nr 2 wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4.1.1. rozdziału III SIWZ;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy), lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG);
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS;
- g) pełnomocnictwo w przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1.3 i 1.1.11;
- h) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej;
- i) kartę charakterystyki lub kartę katalogową lub oświadczenie producenta lub specyfikację techniczną, zaoferowanego papieru A4 i A3 w której winny znaleźć się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, białość i grubość papieru oraz nieprzezroczystość papieru (wszystko w języku polskim) – dotyczy to papieru ujętego w części nr 1 w pozycji nr 1 i pozycji nr 2.

1.1.1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część, na kilka wybranych części lub na wszystkie części. Na każdą z powyższych części zamawiający dokona odrębnego wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferta częściowa musi obejmować całość danej części, oferty niekompletne będą odrzucane.

1.1.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim (nie dotyczy dokumentów, przy których zamawiający zezwolił na złożenie ich w innej wersji językowej), czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem), **zaś każdy wymagany przez zamawiającego dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy** - opatrzonej imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, ewentualnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę (zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze, wpisie do ewidencji) – **nie dotyczy dokumentu z KRS, wydruku**

z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku z CEIDG, kart charakterystyki, kart katalogowych, specyfikacji technicznych. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania na końcu dokumentu zamiast na każdej jego stronie. Oryginalne dokumenty urzędowe z oryginalnymi pieczęciami i podpisami osób je wystawiających nie wymagają podpisu wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**

- 1.1.4. Dokumenty sporządzone i składane w języku obcym (z zastrzeżeniem pkt. 1.1.3.), winny być załączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym dla dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. d), e), f) przez tłumacza przysięgłego, a w przypadku pozostałych dokumentów wskazanych w pkt. 1.1. przez wykonawcę.
- 1.1.5. Wszelkie wolne (wykropkowane) miejsca w formularzu nr 1 i oświadczeniu nr 1 stanowiące integralną część SIWZ, należy wypełnić zgodnie z załączonymi informacjami.. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących wpisów w wolnych miejscach formularza nr 1 i oświadczeniu nr 1 w razie ich niewypełnienia (nie dotyczy wszelkich wpisów związanych z ceną za przedmiot zamówienia), jak i do wskazania nazw handlowych i nazw producentów produktów, które zaoferował zamawiającemu. Wykonawca w każdej pojedynczej pozycji formularza nr 1 (na poszczególny asortyment) może złożyć ofertę tylko i wyłącznie na wyroby jednego producenta. Powyższy zapis należy rozumieć jako zakaz zaoferowania w ramach każdej pozycji z osobna produktów kilku producentów.
- 1.1.6. Wykonawca w sporządzanej przez siebie ofercie nie musi użyć załączonych w rozdziale IV wzorów formularzy, ale musi w stworzonych przez siebie dokumentach zamieścić wszystkie określone w owych formularzach oświadczenia i informacje.
- 1.1.7. Dokumenty winny być aktualne, przedstawione w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (jak w pkt. 1.1.3. opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę były ułożone we właściwej kolejności i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji. **Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów była oznaczona kolejnym numerem.** W oświadczeniu nr 1 zaleca się podać liczbę zapisanych stron łącznie. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.), zaleca się, aby zostały zaparafowane przez osobę(-y) podpisującą/e ofertę.
- 1.1.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.1.10. Cena oferty ma być podana w polskich złotych liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1.1.11. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego kilku wykonawców występuje wspólnie (konsorcjum) składając jedną ofertę i ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, obowiązani są oni spełnić następujące wymagania:

- a) oferta wspólna winna być złożona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, przy czym każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 4.2., 4.2.1., 4.2.2, 4.2.3. rozdziału III SIWZ;
- b) wykonawcy występujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wspólnie, powinni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez **pełnomocnika**;
- d) wniesienie wadium musi jednoznacznie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę;
- e) z pełnomocnikiem prowadzona będzie wszelka korespondencja w trakcie postępowania, ze skutkami dla całego konsorcjum;
- f) w formularzu nr 1 i oświadczeniu nr 1, nr 2, powinni być wyraźnie wskazani wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną;

1.1.12. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej.

1.2. Kompletne dokumenty ofertowe należy umieścić w podwójnym opakowaniu:

1.2.1. Opakowanie **zewnętrzne**, odporne na uszkodzenia mechaniczne, zaadresowane na zamawiającego, opisane:

„Oferta na sukcesywną dostawę papieru oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie”

Nie otwierać przed dniem 06.06.2018r. godz. 12⁰⁰

1.2.2. opakowanie **wewnętrzne**, zawierające dokumenty ofertowe, oznaczone pełnymi danymi wykonawcy (nazwa i adres), tak, aby można je było odesłać bez otwierania jeżeli wpłynie po terminie.

1.3. Zmiana lub wycofanie oferty

1.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1.2.1, z dopiskiem „Wycofane”.

1.3.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te załączyć. Powyższe oświadczenie jak i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1.2.1 i 1.2.2, przy czym koperta zewnętrzna powinna nosić dopisek „Zmiana”.

1.4. Oferty złożone po ustalonym w SIWZ terminie będą zwracane bez otwierania opakowania wewnętrznego.

2. Odrzucenie ofert.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

2.1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- f) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.6. ppkt. 3 SIWZ;
- g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 12.2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- j) zawiera omyłki w sytuacji, o której mowa w pkt. 11.5. SIWZ;

2.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcom z tytułu odrzucenia ofert nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania

3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.1. – 5.6. SIWZ;
- 3.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.2.;
- 3.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 3.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 3.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.1.13. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.1.14. wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3.1.15. zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3.2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania – uznaje się za odrzuconą.
- 3.3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia nr 2 jak również do złożenia oświadczenia nr 1.

4.1.1 Oświadczenia nr 1, że:

- a) zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia ujęty w części nr 1 i części nr 2 przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy;
- b) termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- c) zapoznał się z SIWZ, uzyskał wszystkie konieczne informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty, akceptuje wzór umowy;
- d) spełnia pozostałe warunki określone we wspomnianym oświadczeniu;

4.1.2 Oświadczenia nr 2, że:

- a) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- b) dysponuje zdolnościami technicznymi lub zawodowymi zapewniającymi wykonanie zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

4.2.1. Odpis z właściwego rejestru Krajowy Rejestr Sądowy lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA:

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze wspólników, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.

4.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS odnoszące się do każdego z wykonawców, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.

- 4.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt.4.2.4. lit. a) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt. b) winien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert. Dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 4.2.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.4., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przy zachowaniu terminów, o których mowa w pkt. 4.2.5.
- 4.3. **Na potwierdzenie spełnienia warunków odnośnie przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**
- 4.3.1. Kartę charakterystyki lub kartę katalogową lub oświadczenie producenta lub specyfikację techniczną zaoferowanego papieru A4 i A3 w której winny znaleźć się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, białosc i grubosc papieru oraz nieprzezroczystosc papieru (wszystko w języku polskim) – dotyczy to papieru ujętego w części nr 1 w pozycji nr 1 i w pozycji nr 2.

5. Zasady uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

- 5.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 5.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.4. W przypadku wątpliwości zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ.
- 5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.5. zamawiający będzie żądał od wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

7. Wadium

- 7.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości dla:

Części nr 2 - 5 000,00 zł

słownie: pięć tysięcy złotych

do dnia 06.06.2018r. do godz. 11⁴⁵

Na część nr 1 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

- 7.2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego :
Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360
Nr rachunku IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360
SWIFT: PKOPLPW
z dopiskiem „**Wadium – EM/EK/PN/SEK/04/2018**”

Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu do składania ofert

- 2) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez poręczyciela (gwaranta kwoty poręczanej) gwarantowanej na żądanie zamawiającego, przy czym termin ważności poręczeń lub gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez gwaranta sumy gwarancyjnej na żądanie zamawiającego, przy czym termin ważności gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy.
- 7.3. Dla potwierdzenia dokonania wpłaty wadium wykonawca do swojej oferty winien załączyć:
 - 1) potwierdzenie dokonania przelewu na konto zamawiającego, przy czym nie jest to warunek wystarczający do skutecznego wniesienia wadium, lub
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, oryginał dokumentu zabezpieczającego wadium.
- 7.4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upływie termin związania ofertą,
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia,
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie
- 7.5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który zostanie wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona,
- 7.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
- 7.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

8. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom bez wskazywania źródła zapytania umieszczając je na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ wiążącą dla wykonawców oraz zostanie zamieszczona na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego. Wykonawcy, którzy dokonali rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej zamawiającego otrzymają w formie elektronicznej powiadomienie o wprowadzeniu przez zamawiającego zmian do SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, podając przy tym nowy

termin składania ofert i otwarcia ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego będą podlegały wtedy nowemu terminowi

- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wszystkich wykonawców.
- 8.4. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 8.5.**
- 8.5. **Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu, e-maila. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.** W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 8.6. Postępowanie odbywa się w j. polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzane w j. polskim.
- 8.7. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest :
 - 1) w sprawach formalnych – **Jarosław Skobel** – tel. 91-489-88-18
poniedziałek – piątek godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - 2) w sprawach merytorycznych – **Edyta Krupińska** – tel. 91-489-88-10
poniedziałek – piątek godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 124 – I piętro) siedziby zamawiającego przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie w terminie do dnia **06.06.2018r. do godz. 11⁴⁵**. Termin składania ofert może ulec zmianie.
- 9.2. Każda złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
- 9.3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.06.2018r. o godz. 12⁰⁰**, w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie **w sali konferencyjnej nr P 12 (kondygnacja -1)**. Termin i miejsce otwarcia ofert może ulec zmianie.

11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 11.1. Postępowanie o przyznanie zamówienia zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ds. Ekonomicznych i Dyrektora Technicznego ZWiK Spółka z o. o.
- 11.2. W wyznaczonym czasie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi lub

gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert doręcza się powyższe informacje na ich wniosek.

- 11.3. Zamawiający dokona badania oferty w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz, czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
- 11.4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest z zastrzeżeniem pkt. 13 prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5.1 – 5.6., 11.6. i 14.6. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, omyłek pisarskich, oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe mniej korzystne niż druga w kolejności oferta, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania, zawiadamiając o tym wykonawcę, w którego ofercie wykryto wspomniane omyłki.
- 11.6. Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 11.7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty, i informacje składane przez zamawiającego, i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 11.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 11.2.
- 11.10. Zamawiający udzieli zamówienia **temu wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną netto w ramach danej części** i który będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ.
- 11.11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 11.12. W przypadku składania ofert dodatkowych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 11.11 zamawiający wskaże również cenę oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej oraz cenę oferty dodatkowej.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Kryteria i sposób oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

NR	KRYTERIUM	WAGA w %
1	CENA NETTO ZA CZĘŚĆ	100

- 13.2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym :
- cenę za dostarczany towar, koszty transportu, koszty dodatkowe – dotyczy części nr 1 i części nr 2.
- 13.3. Sposób oceny ofert:
Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego oceni oferty porównując ceny poszczególnych wykonawców zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 13.4. **Najniższa cena netto w ramach danej części decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.**
- 13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od wymagania ofert dodatkowych, o których mowa w pkt. 13.5. jeżeli korzysta z prawa negocjacji, o którym mowa w pkt. 14.

14. Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez wykonawców którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

- 14.1. Dwóch wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane w SIWZ oraz, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach danej części, zamawiający może zaprosić do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nie dotyczy zmian w przedmiocie zamówienia i ilościach. Oferty dodatkowe dotyczą tylko i wyłącznie ceny.

- 14.2. W przypadku mniejszej liczby wykonawców, zamawiający zaprosi do złożenia ofert dodatkowych tych wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane przez zamawiającego w SIWZ. W przypadku, gdy ofertę w postępowaniu złożył tylko jeden wykonawca, który spełnił warunki wymagane w SIWZ, zamawiający może zaprosić do złożenia oferty dodatkowej tylko tego wykonawcę.
- 14.3. Jeżeli, któryś z zaproszonych wykonawców nie wyraża woli złożenia oferty dodatkowej, pozostaje on związany swoją ofertą w niezmienionej postaci.
- 14.4. O terminie złożenia ofert dodatkowych wykonawcy, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2., zostaną poinformowani na piśmie.
- 14.5. Zaproszenie przez zamawiającego wykonawców do złożenia ofert dodatkowych nie powoduje ustania stanu związania ofertą, z wyjątkiem korzystniejszych dla zamawiającego zmian wynikających z oferty dodatkowej, o której mowa w pkt. 14.7.
- 14.6. Zamawiający poprosi wykonawców, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2 do złożenia dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najniższą ceną netto na daną część, z wyłączeniem sytuacji, gdy oferty dodatkowe będą mniej korzystne od oferty wykonawcy, o którym mowa w pkt.14.3, w takiej sytuacji zamawiający wybierze ofertę tego wykonawcy.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie

16. Zawarcie umowy

- 16.1. Rozdział IV SIWZ zawiera wzór umowy (**załącznik nr 1**), jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części na zasadach określonych w SIWZ.
- 16.2. W razie potrzeby strony umowy mogą wprowadzić do tekstu umowy zmiany. Zaproponowane przez wykonawców zmiany nie są wiążące dla zamawiającego.
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana w ramach danej części, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.
- 16.4. W przypadku, gdy produkty dostarczone przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na daną część nie będą spełniały wymagań zamawiającego określonych w SIWZ, zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta była w kolejności następną najkorzystniejszą na daną część.

17. Informacja dotycząca podwykonawców.

W sytuacji, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia powinien w swojej ofercie (na formularzu nr 1) wskazać:

- a) pełną nazwę podwykonawcy(ów)
- b) zakres zamówienia, który będzie wykonywany przez podwykonawcę(ów).

18. Informacja o unieważnieniu postępowania.

- 18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył tej kwoty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności faktycznych lub prawnych powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 18.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia pkt. 18.1 stosuje się odpowiednio.
- 18.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 18.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. 18.3.

Rozdział IV: FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz nr 1	-	Oferta warunków realizacji zamówienia
Oświadczenie nr 1	-	Oświadczenie nr 1 wykonawcy
Oświadczenie nr 2	-	Oświadczenie nr 2 wykonawcy
Załącznik nr 1	-	Wzór umowy wykonania zamówienia