

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 65.2026
Wójta Gminy Stare Czarnowo
z dnia 6 października 2026 r.

Protokół kontroli – przedsiębiorca

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan [redacted] – pracownik Urzędu Gminy Stare Czarnowo

Nr legitymacji służbowej: 01/2026,

działający na podstawie upoważnienia: SK.077.59.2026.PK

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan [redacted] – pracownik Urzędu Gminy Stare Czarnowo

Nr legitymacji służbowej: 02/2026,

działający na podstawie upoważnienia: SK.077.59.2026.PK

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte; nieruchomość w m. Nieznań, działka nr 10/2, 11, 12, 13/2 i 25, obręb Nieznań, gm. Stare Czarnowo

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli: 1 dzień.

Czas trwania kontroli : 12.00 – 12.30

Wpis w książce kontroli: ..... TAK .....

Dane kontrolowanego:

Przedsiębiorca, adres kontrolowanego:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie: ul. M. Golisza 10, 71-682 Szczecin, NIP 8512624854,

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

[redacted] - KIEROWNIK

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI NA DZ. NR 25 OB KOEBACZ ZNAJDUJE SIĘ OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW BYTOWYCH,
OB NIECNAŃ - LOKALIZACJA SUW
DECYZJA NR SZ. ZUZ. 3. 4210. 53. 4. 2023. MC
Z DNIA 29.12.2023 r. DYREKTORA ZARZĄDU
ZLEWNI W STAROGARDZIE PAŃSTWOWEGO
GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE.
BRAK MOŻLIWOŚCI POTWIERDZENIA WYWOZU
NIECZYSTOŚCI, WYWÓZ PRZEZ CWIK,
NIE WIEMY W JAKIM ZAKRESIE

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – teczka ....1.....

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. .....

Nośnik danych – płyta CD – szt. .....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

...BRAK.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

...NIEZNAŃ....., dnia...09.11.2026 r.

GMINA STARE CZARNOWO
ul. Św. Floriana 10
Stare Czarnowo
70 20, fax: 91 485 70 60

Kontrolujący:

1. [redacted] – pracownik Urzędu Gminy Stare Czarnowo .....[redacted]

2. [redacted] – pracownik Urzędu Gminy Stare Czarnowo .....

Kontrolowany:

1. .....[redacted] – KIEROWNIK.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1 [redacted].....

2. .....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

Zakład Produkcji Wody „Miedwie"

.....[redacted].....

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o. w Szczecinie
ZAKŁAD PRODUKCJI WODY MIEDWIE

Protokół zawiera.....4..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził(a): [redacted]

POUCZENIE

1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:

· pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);

· umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska);

- zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny;

· prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

2. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

3. Wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

· wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);

· przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);

· żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);

· żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

NIEZNAŃ 03.11.2026 r.

miejscowość, data i podpis Kontrolowanego

Zakład Produkcji Wody „Miedwie"

[redacted]

3.11.2026.